



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 16.03.2023 № 588
м. Вінниця

**Про впровадження на території
Вінницької міської територіальної
громади автоматизованої системи
контролю оплати вартості послуг з паркування**

Згідно законів України «Про дорожній рух», «Про благоустрій населених пунктів», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», підпункту 7⁻¹ пункту "а" частини першої статті 30 України «Про місцеве самоврядування в Україні» та керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Впровадити на території Вінницької міської територіальної громади автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування.

2. Затвердити:

2.1. Технічні вимоги та завдання до автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді згідно з додатком 1;

2.2. Положення про автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді згідно з додатком 2;

2.3. Порядок проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування згідно з додатком 3;

2.4. Склад конкурсного комітету по організації та проведенню конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої автоматизованої системи оплати послуг паркування та

обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування згідно з додатком 4;

2.5. Форму договору з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування згідно з додатком 5.

3. Визначити уповноваженою особою з питань функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування на території Вінницької міської територіальної громади - комунальне підприємство "Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна ділянка з організації дорожнього руху".

4. Доручити департаменту транспорту та міської мобільності Вінницької міської ради (А.Сорокін) провести конкурс з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови М. Форманюка.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 16.03.2023 № 588

Технічні вимоги та завдання до автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Технічні вимоги та завдання до автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді розроблені на основі Конституції України, законів України «Про дорожній рух», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів» та «Про захист персональних даних».

1.2. Автоматизована система контролю оплати вартості послуг з паркування (далі – АСКОП) представляє собою програмно-технічний комплекс, запроваджений на території Вінницької міської територіальної громади, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функцій автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за користування майданчиками для платного паркування, а також контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.3. До складу АСКОП згідно з функціональним призначенням входять:

1.3.1. Автоматизована система оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій (далі – Система оплати послуг паркування) - складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за послуги із користування майданчиками для платного паркування.

1.3.2. Автоматизована система контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Система контролю) – складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.4. Технічні вимоги та завдання описують вимоги до програмного забезпечення автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування.

2. Терміни та визначення

2.1. Паркувальний простір - сукупність усіх об'єктів міської інфраструктури та технічних/сервісних засобів, задіяних у наданні послуг з користування майданчиками для платного паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

2.2. Зовнішній користувач - користувач паркувальним простором (фізична, юридична особа або співробітник юридичної особи), які користуються сервісами Системи оплати послуг паркування при користуванні паркувальним простором.

2.3. Внутрішній користувач (в т.ч. Адміністратор АСКОП, Адміністратор паркувального простору) - користувач – працівник уповноваженої особи або співробітник структурного підрозділу органу місцевого самоврядування, який має доступ до сервісів та/або модулів АСКОП в межах своїх повноважень з урахуванням розмежування прав доступу.

2.4. Інспектор з паркування – посадова особа, яка є працівником органу місцевого самоврядування або його підрозділу, яка відповідає за виявлення порушень зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та за винесення постанов про накладення адміністративного стягнення у відповідності до вимог чинного законодавства України.

2.5. Зовнішня інформаційна система або ЗІС - зовнішня інформаційна система, із якою передбачається та/або може передбачатися технічна взаємодія в рамках запровадження та функціонування АСКОП або її складових.

2.6. Обліковий запис користувача (профіль користувача) - сукупність відомостей, необхідних для ідентифікації та автентифікації користувача при підключенні до відповідної складової АСКОП, що включає інформацію для авторизації та обліку.

2.7. Реєстр - електронна база даних, що призначена для збирання та накопичення даних за заданими параметрами.

2.8. API - Application Programming Interface – прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) – набір визначених методів для взаємодії різних модулів, компонентів АСКОП між собою та із ЗІС.

2.9. Пакет даних про фотофіксацію порушення (далі - доказова база) - сукупність даних про порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, яка формується за допомогою відповідного компоненту Системи контролю та використовується для формування постанов про адміністративні стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2.10. Уповноважена особа - комунальне підприємство "Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху" що відповідає за функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

3. Завдання АСКОП

3.1. Забезпечити технічну можливість для централізованого управління паркувальним простором міста.

3.2. Забезпечити здійснення готівкової та безготівкової оплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

3.3. Створити можливість доступу водіїв до інформації про паркувальний простір та паркувальну інфраструктуру.

3.4. Забезпечити технічну можливість автоматизованого та централізованого обліку оплат за послуги з користування майданчиками для платного паркування.

3.5. Забезпечити технічну можливість для ефективного контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, включаючи контроль стану оплати вартості послуг з паркування в автоматичному режимі на території Вінницької міської територіальної громади.

3.6. Забезпечити технічну можливість притягнення інспекторами з паркування відповідальних осіб до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.7. Забезпечити захист інформації у відповідності до вимог чинного законодавства України, за рахунок створеної для цього комплексної системи захисту інформації з підтверженою відповідністю, що має Атестат відповідності за результатами державної експертизи.

4. Система оплати послуг паркування.

4.1. Загальні вимоги до Системи оплати послуг паркування.

4.1.1. Система оплати послуг паркування є однією зі складових АСКОП та забезпечує набір функцій, які необхідні для створення цифрового паркувального простору Вінницької міської територіальної громади, оплати послуг з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів шляхом перерахування коштів через установи банків, платіжні пристрої, паркувальні автомати, засоби мобільного зв'язку, за допомогою інших програмно-технічних комплексів, призначених для автоматизованого зарахування грошових коштів на відповідні рахунки, а також для централізованого обліку оплат за користування майданчиками для платного паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

4.1.2. Система оплати послуг паркування має бути програмно-технічним комплексом прикладних програм, модулів, сервісів та інформаційних систем, які взаємодіють між собою та разом формують набір функцій, які необхідні для створення єдиного інформаційного простору управління сферою паркування.

4.1.3. Програмна та інформаційна інфраструктура Системи оплати послуг паркування має бути побудована таким чином, щоб її можна було змінювати та налаштовувати у відповідності до вимог уповноваженої особи.

4.1.4. Система оплати послуг паркування має виступати центральною програмно-технічною платформою для взаємодії/інтеграції сервісами та

інформаційними системами, пов'язаними з паркуванням транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади.

4.1.5. Система оплати послуг паркування має забезпечити наступні можливості для користувачів паркувальним простором (водіїв):

4.1.5.1. Використання різних способів готівкової та безготівкової оплати за послуги з користування майданчиками для платного паркування з використанням сучасних засобів оплати.

4.1.5.2. Доступ до послуг та інструментів Системи оплати послуг паркування через мобільний додаток, паркувальні автомати, платіжні термінали тощо.

4.1.6. Система оплати послуг паркування має забезпечити наступні можливості для уповноваженої особи:

4.1.6.1. Об'єднання усіх об'єктів паркувальної інфраструктури в єдиній автоматизованій системі;

4.1.6.2. Керування об'єктами паркувальної інфраструктури та паркувальним простором з єдиної програмно-технічної платформи в режимі реального часу;

4.1.6.3. Створення, облік та управління єдиним реєстром користувачів паркувальним простором;

4.1.6.4. Централізований автоматизований облік транзакцій, збір та обробка платежів за користування паркувальним простором;

4.1.6.5. Облік та моніторинг усіх транзакцій, що здійснюються в рамках Системи оплати послуг паркування, в режимі реального часу;

4.1.7. Система оплати послуг паркування має забезпечити наступні можливості для адміністратора:

4.1.7.1. Створення облікових записів внутрішніх користувачів – адміністраторів паркувального простору;

4.1.7.2. Створення, облік та управління єдиним реєстром внутрішніх користувачів – адміністраторів паркувального простору;

4.1.7.3. Створення нових груп користувачів паркувальним простором (водіїв);

4.1.7.4. Доступ до налаштування функціоналу облікових записів зовнішніх та внутрішніх користувачів;

4.1.7.5. Доступ до статистики та звітності.

4.1.7.6. Доступ до журналу подій.

4.1.8. Збір та обробка даних щодо усіх операцій, які здійснюються в рамках Системи оплати послуг паркування, та побудова на їх базі аналітичних звітів з деталізованою візуалізацією, в тому числі із можливістю застосування спеціалізованих програмних засобів аналізу даних (зовнішніх інформаційних систем).

4.2. Користувачі Системи оплати послуг паркування.

4.2.1. Систему оплати послуг паркування, як складову АСКОП, має бути побудовано з урахуванням необхідності розмежування прав доступу для різних типів користувачів.

4.2.2. В Системі оплати послуг паркування передбачено наступні типи користувачів:

4.2.2.1. Зовнішні користувачі:

4.2.2.1.1. Користувачі паркувальним простором (фізичні, юридичні особи та співробітники юридичних осіб), які користуються сервісами Системи оплати послуг паркування при користуванні паркувальним простором.

4.2.2.2. Внутрішні користувачі:

4.2.2.2.1. Адміністратори паркувального простору – працівники уповноваженої особи, які відповідають за управління об'єктами паркувального простору, а також визначають порядок використання таких об'єктів.

4.2.2.2.2. Адміністратор АСКОП – працівник уповноваженої особи, який відповідає за функціонування Системи оплати послуг паркування в складі АСКОП.

4.3. Функціональні вимоги до складових Системи оплати послуг паркування.

4.3.1. Модуль керування паркувальним простором.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Створення об'єктів паркувального простору через багатofункціональний веб-портал адміністрування та редагування/отримання певної інформації про такі об'єкти, насамперед:
 - Географічне розташування майданчиків для паркування;
 - Кількість місць для паркування;
 - Режим роботи майданчика для паркування;
 - Адреса майданчика для паркування;
 - Територіальна зона паркування;
 - Вартість послуг з користування майданчиком для платного паркування та модель тарифікації, яка застосовується;
 - Суб'єкт господарювання;
 - Обладнання майданчика для платного паркування;
 - Тип паркувального майданчика (відведений майданчик, спеціально обладнаний майданчик тощо);
 - Доступні способи оплати за послуги з користування майданчиком для платного паркування;
 - Зображення майданчика та/або прилеглої території.

Модуль керування паркувальним простором має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.2. Модуль контролю завантаженості майданчиків для паркування.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Збір вихідних даних із різних джерел, таких як:
 - Дані щодо паркувальних транзакцій (подій) в рамках Системи оплати послуг паркування;
 - Дані від Системи контролю.

- Автоматичний підрахунок рівня зайнятості місць по кожному паркувальному майданчику з кольоровою індикацією рівня зайнятості в межах категорій: “зелений” (до 60%), “жовтий” (в межах 61-84%), “червоний” (85% та вище).
- Відображення кольорової індикації завантаженості паркувальних майданчиків на електронній інтерактивній мапі міста у мобільному додатку користувача паркувальним простором.
- Можливість прокладання маршрутів до обраних майданчиків з вільними місцями в рамках електронної інтерактивної мапи міста у мобільному додатку користувача паркувальним простором.
- Можливість відображення рівня завантаженості паркувальних майданчиків в режимі реального часу на інформаційних табло міста за умови наявності відповідних табло та їх інтеграції з Системою оплати послуг паркування.

Модуль контролю завантаженості майданчиків для паркування має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.3. Модуль збору оплат за паркування.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Автоматизацію усіх процесів оплати за послуги з користування майданчиками для платного паркування;
- Можливість прийому оплати за послуги з користування майданчиками для платного паркування, насамперед:
 - З мобільного додатку користувача паркувальним простором – платіжними картками міжнародних платіжних систем, за допомогою платіжних сервісів Google Pay та Apple Pay.
 - Через платіжні термінали – готівкою або платіжними картками міжнародних платіжних систем за умови підтримки провайдером платіжних терміналів можливості прийому безготівкових платежів платіжними картками.

Модуль збору оплат за паркування має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.4. Модуль управління тарифною політикою.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Можливість застосування та зміни в режимі реального часу різних типів тарифів, включаючи, але не обмежуючись:
 - Фіксований тариф – єдиний тариф для усіх користувачів паркувальним простором в рамках суб’єктів господарювання, тарифних зон, майданчиків для паркування.
 - Диференційований тариф – тариф, що встановлюється в залежності від часу доби та дня тижня.
 - Прогресивний тариф – тариф, що передбачає можливість встановлення змінного тарифу з підвищенням вартості кожної

наступної години користування майданчиками для платного паркування.

- Динамічний тариф – тариф, що встановлюється з урахуванням співвідношення попиту та пропозиції (з урахуванням завантаженості майданчиків для паркування).
- Вирахування вартості послуг для користувачів паркувальним простором з урахуванням застосованих тарифів та з урахуванням обраної користувачем паркувальним простором моделі оплати за паркування:
 - Можливість підтримки балансової моделі – попереднє поповнення особового рахунку Системи оплати послуг паркування з можливістю подальшого використання коштів для оплати за паркування.
 - Можливість підтримки транзакційної моделі – оплата за заздалегідь визначений період часу користування майданчиками для платного паркування без необхідності попереднього поповнення особового рахунку користувача паркувального простору.

Модуль управління тарифною політикою має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.5. Модуль обліку транзакцій.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Збір, обробку та зберігання даних щодо всіх транзакцій в рамках Системи оплати послуг паркування незалежно від способу та моделі оплати за послуги користування майданчиками для платного паркування.
- Підтримку можливості вивантаження даних, в тому числі у зовнішні спеціалізовані системи, для можливості здійснення автоматизованих звірок по операціях за визначений період часу.

Модуль обліку транзакцій має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.6. Модуль управління реєстром користувачів.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Реалізацію механізму реєстрації, ідентифікації, автентифікації, авторизації користувачів із наданням відповідного рівня доступу до робочого місця або мобільного додатку користувача паркувальним простором в межах Системи оплати послуг паркування із певною функціональністю (механізм рольового розмежування прав доступу до даних та сервісів в залежності від типу користувачів).
- Створення, збереження, видалення єдиного унікального ідентифікатора користувача.
- Реалізацію об'єднання користувачів в категорії, додавання нових категорій користувачів, видалення нових категорій користувачів із можливістю налаштування розмежування прав доступу.
- Створення та управління профілями як зовнішніх, так і внутрішніх користувачів, видалення профілів користувачів, ведення реєстру користувачів.

- Перевірка відсутності порушення правил обліку користувачів (наприклад, подвійної реєстрації одного й того ж користувача).
- Збереження даних зовнішніх користувачів, включаючи, але не обмежуючись: прізвище, ім'я, по-батькові, номер мобільного телефону, адреса електронної пошти, інформація щодо типу, марки та моделі транспортного засобу, реєстраційних номерних знаків транспортних засобів (унікальний ідентифікатор), що відповідають кожному користувачу Системи оплати послуг паркування.
- Збереження даних внутрішніх користувачів, включаючи, але не обмежуючись: прізвище, ім'я, по-батькові, посада, номер мобільного телефону, адреса електронної пошти.

Модуль управління реєстром користувачів має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.7. Інтерфейси доступу до Системи оплати послуг паркування.

4.3.7.1. Мобільний додаток користувача паркувальним простором.

Мобільний додаток має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Відтворення необхідної бізнес-логіки функціонування сервісів в рамках функціональних вимог до Системи оплати послуг паркування в частині користування користувачами паркувальним простором.
- Реалізація функціонально схожих рішень для операційних систем iOS та Android із застосуванням сучасних інформаційних технологій.
- Забезпечення коректної роботи мобільних додатків:
 - Для iOS – коректна робота на останній та передостанній версіях операційної системи;
 - Сумісність з iPhone, без сумісності з iPad;
 - Для Android – коректна робота на останній та передостанній версіях операційної системи.
- Реалізація навігації на електронній інтерактивній мапі міста із використанням картографічного сервісу Google Maps або аналогу.
- Використання кращих практик щодо юзабіліті користувацького інтерфейсу та побудови інформаційної архітектури мобільних додатків.
- Реалізація необхідних засобів автоматизованого контролю цілісності даних і несуперечності збереженої інформації, персоніфікації даних, створених різними користувачами.

4.3.7.2. Веб-портал адміністрування паркувального простору.

Веб-портал адміністрування паркувального простору має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Надавати доступ до модулю керування паркувальним простором для створення об'єктів паркувального простору та перегляду інформації про них, редагування інформації.
- Надавати доступ до модулю контролю зайнятості паркувальних місць для перегляду інформації щодо рівня зайнятості паркувальних місць.

- Надавати доступ до модулю управління реєстром користувачів для створення нових категорій користувачів з можливістю налаштування розмежування прав доступу, перегляду інформації в реєстрах, задіяних в рамках функціонування Системи оплати послуг паркування (реєстр дозволів для паркування жителів прилеглих будинків, реєстр пільгових категорій населення тощо).
- Надавати доступ до модуля статистики та звітності для перегляду даних із візуалізацією за визначеними параметрами, гнучкої зміни змісту звітів.
- Рішення повинно бути виконано з використанням елементів адаптивних технологій.
- Забезпечення сумісності:
 - з найбільш розповсюдженими операційними системами;
 - з останніми та передостанніми версіями найбільш розповсюджених браузерів, у тому числі мобільних.

Інтерфейси доступу мають функціонувати в режимі реального часу.

4.3.7.3. Система оплати послуг паркування повинна реалізовувати прикладний програмний інтерфейс (API) з метою здійснення двостороннього захищеного обміну даними модулів із іншими сторонніми сервісами. Методи інтерфейсу, структури даних та приклади використання мають бути описані у технічній документації Системи оплати послуг паркування.

4.3.7.4. Система оплати послуг паркування має передбачити можливість із заданою періодичністю вивантаження даних про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування в формах csv/json на Портал відкритих даних стандарту SKAN.

4.3.8. Модуль взаємодії з ЗІС.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Механізм роботи Системи оплати послуг паркування, як джерела або споживача даних для/з ЗІС.
- Технічна та інформаційна взаємодія (обмін даними, джерело даних тощо) із ЗІС, насамперед:
 - Міжнародними платіжними системами або фінансовими установами, які забезпечують прийом безготівкових платежів через мобільний додаток;
 - Визначеними платіжними терміналами.
 - Системою контролю.

Модуль взаємодії з ЗІС має функціонувати в режимі реального часу.

4.3.9. Модуль звітності.

Модуль має забезпечувати наступні можливості, в тому числі, але не обмежуючись:

- Збір та збереження даних про функціонування об'єктів Системи оплати послуг паркування, а також операцій, здійснених користувачами паркувальним простором.

- Побудова на базі збережених даних аналітичних звітів з деталізованою візуалізацією, в тому числі із застосуванням спеціалізованих програмних засобів аналізу первинних даних.
- Доступність автоматизованих звітів через відповідні інтерфейси доступу з урахуванням розмежування прав доступу користувачів.
- Реалізація механізмів експорту даних у різних найбільш розповсюджених форматах.
- Можливість гнучкої зміни змісту звітів.
- Перегляд даних в рамках Системи оплати послуг паркування із візуалізацією за параметрами в розрізі дня/тижня/місяця:
 - Дані щодо користування паркувальним простором:
 - Кількість користувачів паркувальним простором у розрізі способу та моделі здійснення оплати;
 - Кількість операцій у розрізі способу здійснення оплати;
 - Середній час паркування (середня тривалість паркування) в розрізі способу оплати та/або тарифних зон;
 - Кількість подій паркування у розрізі способу оплати та/або тарифних зон.
- Можливість фільтрації та групування даних по даті та/або тарифній зоні та/або реєстраційному номеру транспортного засобу.

Модуль статистики та звітності має функціонувати в режимі реального часу.

4.4. Технічні вимоги до складових Системи оплати послуг паркування.

4.4.1. Технічні вимоги в цілому

4.4.1.1. Система оплати послуг паркування повинна мати архітектуру, побудовану на сучасних технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них, забезпечувати одночасну роботу великої кількості користувачів.

4.4.1.2. Система оплати послуг паркування повинна представляти собою комплекс інформаційних, програмних, технічних, організаційно-методичних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, надання даних авторизованим користувачам із урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.4.1.3. Архітектура Системи оплати послуг паркування має передбачати можливість виконання функціональних та технічних вимог.

4.4.1.4. Інформаційна архітектура Системи оплати послуг паркування та механізми взаємодії з зовнішніми інформаційними системами повинні відповідати сучасним вимогам щодо організації та управління двостороннім обміном інформацією із сторонніми сервісами на основі вбудованого прикладного програмного інтерфейсу API.

4.4.1.5. Система оплати послуг паркування має надавати зручні механізми адміністрування та налаштування.

4.4.1.6. Повинно бути реалізоване централізоване управління, налаштування, контроль функціонування та оновлення Системи оплати послуг паркування.

4.4.2. Вимоги до експлуатації.

4.4.2.1. Система оплати послуг паркування у складі АСКОП забезпечує:

4.4.2.1.1. Підтримку доступу до для наступної кількості користувачів:

4.4.2.1.1.1. Зовнішніх користувачів – не менше ніж 100 000.

4.4.2.1.1.2. Внутрішніх користувачів - 20.

4.4.2.1.2. Можливість збереження даних не менше 3 (трьох) років.

4.4.2.1.3. Здатність до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки надання сервісів користувачам Системи оплати послуг паркування.

4.4.2.1.4. Забезпечення доступності Системи оплати послуг паркування в рамках АСКОП не менше, ніж 99,9% без урахування часу планових відключень та недоступності основних та резервних серверних потужностей.

4.4.3. Вимоги до надійності.

4.4.3.1. Система оплати послуг паркування належить до відновлюваних об'єктів загального призначення багаторазового циклічного застосування з можливістю обслуговування.

4.4.3.2. Надійність Системи оплати послуг паркування визначається рівнем безвідмовності в роботі та здатністю до відновлення працездатності після відмови/збоїв в її роботі.

4.4.3.3. За відмову/збій в роботі Системи оплати послуг паркування приймається неотримання користувачем відповіді на запит протягом часу, що перевищує 5 хвилин, без урахування часу передачі інформації мережею.

4.4.3.4. Надійність Системи оплати послуг паркування має забезпечуватися за рахунок дублювання функцій програмного забезпечення Системи оплати послуг паркування між декількома серверами, які працюють паралельно та забезпечують безперебійну роботу Системи оплати послуг паркування.

4.4.4. Вимоги до інформаційної безпеки – вимоги до журналу подій.

4.4.4.1. Забезпечення збереження наступних значень для кожної події у журналу подій:

- Унікальний порядковий номер події;
- Дата та час події;
- Найменування події;
- Ідентифікатор події.

4.4.4.2. Забезпечення недоступності до зміни подій у журналі для усіх користувачів.

4.4.4.3. Забезпечення доступності функції очищення записів тільки для визначених користувачів. Функція очищення журналу подій автоматично супроводжується обов'язковим записом даної події в журналі подій.

4.4.4.4. Внесенню до журналу подій підлягають:

- Усі події користувачів;
- Дані щодо усіх помилок, що сталися;
- Усі події, які відносяться до зміни налаштувань або параметрів Системи оплати послуг паркування.

4.4.4.5. Має бути передбачено можливість вивантаження журналу подій за довільний період.

4.4.5. Інші вимоги.

4.4.5.1. Вимоги до патентної чистоти.

4.4.5.1.1. Патентна чистота Системи оплати послуг паркування має бути забезпечена постачальником.

4.4.5.1.2. Постачальник відповідає за чистоту будь-яких та всіх необхідних видів/типів ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із Системою оплати послуг паркування.

4.4.5.2. Вимоги відповідності нормативним документам.

4.4.5.2.1. Збір, обробка та зберігання даних щодо всіх транзакцій в рамках Системи оплати послуг паркування та захист усієї інформації має здійснюватися у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.4.5.2.2. Система вимірювання часу надання послуг паркування в рамках Системи оплати послуг паркування має підтверджуватись метрологічною атестацією у відповідних органах метрології.

4.5. Вимоги до апаратних засобів Системи оплати послуг паркування - платіжних терміналів.

4.5.1. Тип терміналу – вуличний, з антивандальним корпусом.

4.5.2. Забезпечення прийому оплати за паркування як у готівковій, так і безготівковій формі.

4.5.3. Інтерфейс користувача паркувальним простором терміналу передбачає введення державного номерного знаку транспортного засобу для обліку оплати та друку чеку про оплату вартості послуг з користування майданчиками для паркування.

4.5.4. Технічні характеристики терміналів:

4.5.4.1. Робоча температура: від -20° + 35° С.

4.5.4.2. Напруга живлення: 230 В ($\pm 10\%$), змінного струму з частотою 50 Гц ($\pm 0,2$).

4.5.4.3. Максимальна споживана потужність: не більше 350 Вт.

4.5.4.4. Режим роботи: безперервний.

4.5.4.5. Валюта прийому коштів: гривня.

4.5.4.6. Прийом готівкових коштів: купюри.

5. Система контролю.

5.1. Загальні вимоги до Системи контролю.

5.1.1. Система контролю є однією зі складових АСКОП та забезпечує набір функцій, необхідних для для забезпечення технічної можливості реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів та притягнення порушників до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, зафіксованих в режимі фотозйомки (відеозапису).

5.1.2. Система контролю має бути програмно-технічним комплексом прикладних програм, модулів, сервісів та інформаційних систем, які взаємодіють

між собою та разом формують набір функцій, які необхідні для забезпечення автоматизації процесу контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.1.3. Система контролю має бути цілісним рішенням, яке складається із наступних функціональних складових (підсистем):

5.1.3.1. Програмне забезпечення (комп'ютерна програма) для забезпечення функцій автоматизованого контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів (Підсистема виявлення порушень);

5.1.3.2. Програмне забезпечення (комп'ютерна програма) для центральної обробки даних (Підсистема винесення постанов).

5.1.4. Система контролю має забезпечити наступні можливості та автоматизацію наступних процесів:

5.1.4.1. Виявлення та фотофіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.1.4.2. Контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.1.4.3. Формування доказової бази для можливості формування постанови про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.1.4.4. Збір, обробку та облік доказових баз для можливості їх використання для винесення постанов про накладення адміністративного стягнення.

5.1.4.5. Формування та винесення постанов про накладення адміністративного стягнення із використанням доказових баз та автоматизованої технічної взаємодії із відповідними зовнішніми інформаційними системами, насамперед – державними реєстрами.

5.1.4.6. Взаємодію з зовнішніми інформаційними системами, необхідними для здійснення функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.1.4.7. Налаштування та керування реєстром користувачів.

5.2. Користувачі Системи контролю.

5.2.1. Систему контролю, як складову АСКОП, побудувати з урахуванням необхідності розмежування прав доступу для різних користувачів.

5.2.2. В Системі контролю передбачити наступний тип користувачів:

5.2.2.1. Інспектори з паркування – посадові особи, які є працівниками органів місцевого самоврядування та їх підрозділів, які відповідають за виявлення порушень зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та за винесення постанов про накладення адміністративного стягнення у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.2.2.2. Адміністратор АСКОП – працівник уповноваженої особи, який відповідає за функціонування Системи контролю в складі АСКОП.

5.3. Функціональні вимоги до складових Системи контролю - Підсистеми виявлення порушень:

5.3.1. Підсистема виявлення порушень забезпечує можливість виявлення та фотофіксації порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та формування відповідної доказової бази для кожного порушення.

5.3.2. Підсистему виявлення порушень реалізовано з урахуванням клієнтської та серверної частин з відповідним розподілом функціональних характеристик.

5.3.2.1. Клієнтська складова Підсистеми виявлення порушень (веб-застосунок або мобільний додаток, що встановлюватиметься на відповідне обладнання – технічний засіб) забезпечує наступні можливості (при цьому, не обмежуючись):

5.3.2.1.1. Вибір типу порушення:

5.3.2.1.1.1. Неоплата паркування на платному паркувальному майданчику (КУПАП ст. 152-1. ч1, ПДР п. 15);

5.3.2.1.1.2. Стоянку заборонено (КУПАП ст. 122 ч1, ПДР п.33 Знак 3.35);

5.3.2.1.1.3. Стоянку заборонено в парні числа місяця (КУПАП ст. 122 ч1, п.33 Знак 3.37);

5.3.2.1.1.4. Стоянку заборонено в непарні числа місяця (КУПАП ст. 122 ч1, ПДР п.33 Знак 3.36);

5.3.2.1.1.5. Зона обмеженої стоянки (КУПАП ст. 122 ч1, ПДР п.33 Знак 3.38);

5.3.2.1.1.6. Зупинку заборонено (КУПАП ст. 122 ч1, ПДР п.33 Знак 3.34);

5.3.2.1.1.7. Зупинка на залізничних переїздах (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (а));

5.3.2.1.1.8. Зупинка на трамвайних коліях (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (б));

5.3.2.1.1.9. Зупинка на естакадах, мостах, шляхопроводах, і під ними (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (в));

5.3.2.1.1.10. Зупинка в тунелі (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (в));

5.3.2.1.1.11. Зупинка на пішохідних переходах (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (г));

5.3.2.1.1.12. Зупинка на перехрестях (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (г));

5.3.2.1.1.13. Зупинка у місцях, де відстань між суцільною лінією розмітки, розділювальною смугою чи протилежним краєм проїзної частини і транспортним засобом, що зупинився, менше 3 м (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (д));

5.3.2.1.1.14. Зупинка на посадкових майданчиках для зупинки маршрутних транспортних засобів (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (е));

5.3.2.1.1.15. Зупинка в місцях виконання дорожніх робіт (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (є));

5.3.2.1.1.16. Зупинка в місцях зустрічного роз'їзду або об'їзду транспортного засобу (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (ж));

5.3.2.1.1.17. Зупинка у місцях, де транспортний засіб закриває від інших водіїв сигнали світлофора або дорожні знаки (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (з));

5.3.2.1.1.18. Зупинка в місцях виїзду з прилеглих територій (КУПАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.9 (и));

- 5.3.2.1.1.19. Стоянка на тротуарах (КУпАП ст. 122 ч1, п.15.10 (в));
- 5.3.2.1.1.20. Стоянка на тротуарах (крім місць, позначених відповідними дорожніми знаками, встановленими табличками) (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.15.10 (б));
- 5.3.2.1.1.21. Стоянка заборонена ближче 50 м від залізничних переїздів (КУпАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.10 (г));
- 5.3.2.1.1.22. Стоянка у місцях де транспортний засіб, зробить неможливий рух інших транспортних засобів (КУпАП ст. 122 ч3, п.15.10 (д));
- 5.3.2.1.1.23. Зупинка на смузі руху громадського транспорту (КУпАП ст. 122 ч3, ПДР п.17.1);
- 5.3.2.1.1.24. Стоянка на контейнерних майданчиках (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.15.10 (е));
- 5.3.2.1.1.25. Стоянка на газонах (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.15.10 (є));
- 5.3.2.1.1.26. Зупинка в 2 і більше ряди (КУпАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.4);
- 5.3.2.1.1.27. Порухення схеми паркування (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.15.6);
- 5.3.2.1.1.28. Паркування на велодоріжках (КУпАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.10 (д));
- 5.3.2.1.1.29. Стоянка транспортного засобу на лівому боці дороги яка має бульвар або розділювальну смугу (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.15.3);
- 5.3.2.1.1.30. Зупинка транспортного засобу на лівому боці дороги яка має бульвар або розділювальну смугу (КУпАП ст. 122 ч1, п.15.3);
- 5.3.2.1.1.31. Стоянка на майданчику тільки для автобусів (КУпАП ст. 152-1. ч2, ПДР п.8.4 (г));
- 5.3.2.1.1.32. У житловій зоні забороняється: стоянка транспортних засобів (КУпАП ст. 122 ч1, ПДР п.26.2 пп."б");
- 5.3.2.1.1.33. Транспортний засіб розміщено в межах дії заборонного дорожнього знаку, з правого боку дороги з одностороннім рухом, що створює перешкоду дорожньому руху (КУпАП ст. 122 ч3, ПДР п.15.3);
- 5.3.2.1.1.34. Інші види порушень.
- 5.3.2.1.2. Можливість автоматичної фотофіксації реєстраційних номерних знаків транспортного засобу та здійснення оглядових фотознімків.
- 5.3.2.1.3. Автоматичне визначення дати, часу фотофіксації порушення, адреси місця порушення, просторових координат фотофіксації порушення.
- 5.3.2.1.4. Можливість здійснення оглядових фотознімків для тимчасового затримання транспортного засобу.
- 5.3.2.1.5. Автоматичне формування пакету даних (доказової бази) про фотофіксацію порушення у вигляді зображень (фото реєстраційних номерних знаків транспортного засобу та оглядові фото транспортного засобу із можливістю налаштування кількості фотознімків), із обов'язковою фіксацією та внесенням в пакет даних дати, часу, адреси та просторових координат місця фотофіксації порушення.
- 5.3.2.1.6. Можливість фотофіксації транспортних засобів в процесі евакуації (тимчасового затримання транспортного засобу).

5.3.2.1.7. Формування повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування.

5.3.2.1.8. Забезпечення технічної взаємодії із обладнанням - портативним принтером для друку повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.

5.3.2.1.9. Можливість перегляду здійснених фотофіксацій.

5.3.2.1.10. Можливість налаштування параметрів часу, відведеного для здійснення кожного фотознімку, періоду між автоматичним здійсненням фотознімків.

5.3.2.1.11. Можливість оновлення програмного забезпечення через існуючі канали зв'язку.

5.3.2.2. Серверна складова Підсистеми виявлення порушень, забезпечує наступні можливості (не обмежуючись):

5.3.2.2.1. Автоматичного розпізнання реєстраційних номерних знаків транспортного засобу України, Польщі, Росії, Молдови, Румунії, Словаччини, Угорщини, Білорусі, Литви, Латвії, з можливістю додавання інших держав емітентів реєстраційних номерних знаків.

5.3.2.2.2. Отримання пакетів даних про фотофіксацію порушень від клієнтської складової Підсистеми виявлення порушень.

5.3.2.2.3. Збереження та облік усіх пакетів даних про фотофіксацію порушень (доказових баз).

5.3.2.2.4. Збереження та облік даних про тимчасово затримані транспортні засоби.

5.3.2.2.5. Технічну взаємодію із Підсистемою винесення постанов.

5.3.2.2.6. Можливість виявлення факту порушень правил паркування в частині оплати послуг із користування майданчиками для платного паркування шляхом технічної взаємодії із Системою оплати послуг паркування в рамках АСКОП, а саме: здійснення автоматизованого запиту до Системи оплати послуг паркування за реєстраційним номерним знаком транспортного засобу для отримання інформації стосовно факту оплати відповідних послуг.

5.3.2.2.7. Ведення реєстру та ролей користувачів, а також реалізацію розмежування прав доступу до даних та функціональних можливостей для кожного користувача.

5.3.2.2.8. Підтримка механізму реєстрації, ідентифікації, автентифікації, авторизації користувачів із наданням відповідного рівня доступу до робочого місця користувача в межах Підсистеми виявлення порушень.

5.3.2.2.9. Збереження даних облікових записів користувачів.

5.3.2.2.10. Взаємодію із відповідними зовнішніми інформаційними системами для забезпечення функціонування Підсистеми виявлення порушень за призначенням.

5.3.2.2.11. Забезпечення можливості передачі певного набору даних із доказової бази до веб-порталу територіальної громади міста, на якому відповідальна особа (порушник) може ознайомитися із зображеннями транспортного засобу в момент вчинення адміністративного правопорушення.

5.3.2.2.12. Ведення журналу подій.

5.3.2.2.13. Забезпечення доступу до даних та визначених функціональних можливостей серверної частини компоненту забезпечується через спеціалізований портал адміністрування порушень із наступними функціональними можливостями (не обмежуючись):

5.3.2.2.14. Адміністрування доказової бази:

5.3.2.2.14.1. Управління переліком доказових баз: ознайомлення зі списком зафіксованих порушень, пошук зі списку за одним та більше параметром, а також за комбінацією параметрів (місце здійснення порушення (адреса), дата та час здійснення порушення, номер реєстраційного номерного знаку транспортного засобу, ПІБ інспектора з паркування, який виявив порушення та здійснив фотофіксацію тощо).

5.3.2.2.14.2. Перегляд кожного запису доказової бази без можливості редагування даних в записі: ПІБ інспектора з паркування, який виявив порушення, номер доказової бази, дата та час здійснення фотофіксації порушення, реєстраційний номер, модель та марка транспортного засобу, на якому здійснено порушення, стаття КУпАП, пункт ПДР тощо).

5.3.2.2.14.3. Вивантаження та друк записів доказової бази.

5.3.2.2.15. Управління записами евакуації (перегляд, завантаження, друк записів евакуації).

5.3.2.2.16. Перегляд даних із візуалізацією за параметрами в розрізі дня/тижня/місяця:

5.3.2.2.16.1. Кількість зафіксованих порушень;

5.3.2.2.16.2. Кількість сформованих доказових баз;

5.3.2.2.16.3. Кількість відхилених доказових баз;

5.3.2.2.17. Реалізація можливості фільтрації та групування даних по даті та/або виду порушення та/або користувачу, який виявив порушення.

5.3.2.2.18. Доступ до реєстру користувачів та їх облікових даних із урахуванням розмежування прав доступу.

5.3.2.2.19. Доступ до гнучких звітів із можливістю експорту даних найбільш розповсюджених форматах.

5.3.2.2.20. Забезпечення сумісності:

5.3.2.2.20.1. З найбільш розповсюдженими операційними системами;

5.3.2.2.20.2. З останніми та передостанніми версіями найбільш розповсюджених браузерів на період користування програмним забезпеченням Підсистеми виявлення порушень.

5.3.2.2.21. Доступ до реєстру користувачів та їх облікових даних із урахуванням розмежування прав доступу.

5.3.2.2.22. Доступ до журналу подій.

5.4. Загальні технічні вимоги до складової Системи контролю - Підсистеми виявлення порушень:

5.4.1. Технічні вимоги в цілому.

5.4.1.1. Підсистема виявлення порушень має архітектуру, побудовану на сучасних технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них.

5.4.1.2. Підсистема виявлення порушень представляє собою комплекс інформаційних, програмних, технічних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, надання даних авторизованим користувачам із урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.4.1.3. Архітектура Підсистеми виявлення порушень має передбачати можливість виконання функціональних та технічних вимог.

5.4.1.4. Програмне та технічне рішення забезпечує роботу авторизованих користувачів, які фізично розташовані в територіально розподілених підрозділах.

5.4.1.5. Повинно бути реалізоване централізоване управління, налаштування, контроль функціонування та оновлення Підсистеми виявлення порушень та її складових.

5.4.1.6. Вимоги до експлуатації.

5.4.1.6.1. Підсистема виявлення порушень у складі Системи контролю забезпечує:

5.4.1.6.1.1. Підтримку доступу до складових Підсистеми виявлення порушень для наступної кількості користувачів - не менше ніж 40.

5.4.1.6.1.2. Обробку та збереження не менше ніж 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) пакетів даних (доказових баз) про зафіксовані порушення на рік.

5.4.1.6.1.3. Можливість збереження даних не менше 3 (три) років.

5.4.1.6.1.4. Здатність до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки надання сервісів користувачам Підсистеми виявлення порушень.

5.4.1.6.1.5. Забезпечення доступності Підсистеми виявлення порушень в рамках Системи контролю не менше, ніж 99,9% без урахування часу планових відключень та недоступності основних та резервних серверних потужностей.

5.4.1.7. Вимоги до надійності.

5.4.1.7.1. Підсистема виявлення порушень належить до відновлюваних об'єктів загального призначення багаторазового циклічного застосування з можливістю обслуговування.

5.4.1.7.2. Надійність Підсистеми виявлення порушень визначається рівнем безвідмовності в роботі та здатністю до відновлення працездатності після відмови/збоїв в її роботі.

5.4.1.7.3. Відмовою/збоєм в роботі Підсистеми виявлення порушень вважається неотримання користувачем відповіді на запит протягом часу, що перевищує 5 хвилин, без урахування часу передачі інформації мережею.

5.4.1.8. Вимоги до інформаційної безпеки – вимоги до журналу подій.

5.4.1.8.1. Забезпечення збереження наступних значень для кожної події у журналу подій:

5.4.1.8.1.1. Унікальний порядковий номер події;

5.4.1.8.1.2. Дата та час події;

5.4.1.8.1.3. Найменування події;

5.4.1.8.1.4. Ідентифікатор події.

5.4.1.8.2. Забезпечення недоступності до зміни подій у журналі для усіх користувачів.

5.4.1.8.3. Забезпечення доступності функції очищення записів тільки для визначених користувачів. Функція очищення журналу подій автоматично супроводжується обов'язковим записом даної події в журналі подій.

5.4.1.8.4. Внесенню до журналу подій підлягають:

5.4.1.8.4.1. Усі події користувачів;

5.4.1.8.4.2. Дані щодо усіх помилок, що сталися;

5.4.1.8.4.3. Усі події, які відносяться до зміни налаштувань або параметрів Підсистеми виявлення порушень.

5.4.1.9. Передбачено можливість вивантаження журналу подій за довільний період.

5.4.2. Інші вимоги.

5.4.2.1. Вимоги до патентної чистоти.

5.4.2.1.1. Патентна чистота Підсистеми виявлення порушень має бути забезпечена постачальником.

5.4.2.1.2. Постачальник відповідає за чистоту будь-яких та всіх необхідних видів/типів ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із Підсистемою виявлення порушень.

5.4.2.2. Вимоги відповідності нормативним документам.

5.4.2.2.1. Вимірювання просторово-часових параметрів Підсистеми виявлення порушень, має здійснюватися у відповідності до вимог чинного законодавства України із належним підтвердженням такої відповідності у вигляді сертифікату або експертного висновку, виданого державним профільним сертифікаційним органом на підтвердження відповідності вимогам законодавства України в частині вимірювання просторово-часових параметрів.

5.5. Функціональні вимоги до складової Системи контролю - Підсистеми винесення постанов:

5.5.1. Підсистема винесення постанов забезпечує можливість винесення постанов про притягнення до адміністративної відповідальності за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів із використанням доказових баз та автоматизованої технічної взаємодії із відповідними зовнішніми інформаційними системами, насамперед – державними реєстрами.

5.5.2. Підсистему винесення постанов реалізовано з урахуванням клієнтської та серверної частин з відповідним розподілом функціональних характеристик.

5.5.2.1. Клієнтська складова Підсистеми винесення постанов (автоматизоване робоче місце - портал формування постанов) забезпечує наступні можливості (при цьому, не обмежуючись):

5.5.2.1.1. Формування постанов із використанням функцій автоматизованих запитів до відповідних зовнішніх інформаційних систем (реєстрів).

5.5.3.1.2. Друк постанов про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

5.5.3.1.3. Доступ до реєстру користувачів Підсистеми винесення постанов та їх облікових даних із урахуванням розмежування прав доступу.

5.5.3.1.4. Доступ до журналу подій.

5.5.3.1.5. Забезпечення сумісності:

5.5.3.1.5.1. З найбільш розповсюдженими операційними системами;

5.5.3.1.5.2. З останніми та передостанніми версіями найбільш розповсюджених браузерів на період використання програмного забезпечення Підсистеми винесення постанов.

5.5.2.2. Серверна складова Підсистеми винесення постанов розміщується на технічних потужностях Постачальника та /або в хмарному середовищі із віддаленим доступом через спеціалізоване автоматизоване робоче місце, забезпечує наступні можливості (не обмежуючись):

5.5.2.2.1. Створення та направлення авторизованим користувачем запиту в електронній формі до Єдиного державного реєстру транспортних засобів МВС України, а також у разі необхідності – до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань з метою встановлення відповідальної особи, зазначеної у частині першій статті 14² КУпАП, у відповідності до норм статті 279¹ КУпАП;

5.5.2.2.2. Формування постанови про накладення адміністративного стягнення за допомогою доказової бази, отриманої від відповідного спеціалізованого програмного забезпечення для виявлення та фотофіксації порушень правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів.

5.5.2.2.3. Внесення авторизованими користувачами до Реєстру адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху інформації про зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, а також про винесені постанови про накладення адміністративного стягнення за вчинення такого правопорушення, у відповідності до норм статті 279¹ КУпАП;

5.5.2.2.4. Ведення реєстру та ролей користувачів, а також реалізацію розмежування прав доступу до даних та функціональних можливостей для кожного користувача.

5.5.2.2.5. Підтримка механізму реєстрації, ідентифікації, автентифікації, авторизації користувачів (в тому числі за допомогою електронно-цифрового підпису) із наданням відповідного рівня доступу до робочого місця користувача в межах Підсистеми винесення постанов.

5.5.2.2.6. Збереження даних облікових записів користувачів.

5.5.2.2.7. Взаємодію із відповідними зовнішніми інформаційними системами, насамперед із Єдиним державним реєстром транспортних засобів МВС України та Реєстром адміністративних правопорушень у сфері безпеки дорожнього руху.

5.5.2.2.8. Технічну взаємодію із Підсистемою виявлення порушень.

5.5.2.2.9. Можливість розширення переліку ЗІС для організації технічної взаємодії.

5.5.2.2.10. Ведення журналу подій.

5.6. Загальні технічні вимоги до складових Системи контролю - Підсистеми винесення постанов:

5.6.1. Технічні вимоги в цілому.

5.6.1.1. Підсистема винесення постанов має архітектуру, побудовану на сучасних технологіях зберігання, обробки, аналізу даних та доступу до них.

5.6.1.2. Підсистема винесення постанов представляє собою комплекс інформаційних, програмних, технічних та інших необхідних засобів, що забезпечують збір, обробку, зберігання, надання доступу до даних авторизованим користувачам із урахуванням вимог чинного законодавства України.

5.6.1.3. Архітектура Підсистеми винесення постанов має передбачати можливість виконання функціональних та технічних вимог.

5.6.1.4. Повинно бути реалізоване централізоване управління, налаштування, контроль функціонування та оновлення Підсистеми винесення постанов та її складових.

5.6.1.5. Вимоги до експлуатації.

5.6.1.5.1. Підсистема винесення постанов у складі Системи контролю забезпечує:

5.6.1.2.1.1. Підтримку доступу до складових Підсистеми винесення постанов для наступної кількості користувачів - не менше ніж 20.

5.6.1.2.1.2. Обробку не менше ніж 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) пакетів даних (доказових баз) про зафіксовані порушення на рік.

5.6.1.2.1.3. Можливість збереження даних не менше 3 (трьох) років.

5.6.1.2.1.4. Здатність до горизонтального масштабування в режимі реального часу без зупинки надання сервісів користувачам Підсистеми винесення постанов.

5.6.1.2.1.5. Забезпечення доступності Підсистеми винесення постанов в рамках Системи контролю не менше, ніж 99,9% без урахування часу планових відключень та недоступності основних та резервних серверних потужностей.

5.6.1.6. Вимоги до надійності.

5.6.1.6.1. Підсистема винесення постанов належить до відновлюваних об'єктів загального призначення багаторазового циклічного застосування з можливістю обслуговування.

5.6.1.6.2. Надійність Підсистеми винесення постанов визначається рівнем безвідмовності в роботі та здатністю до відновлення працездатності після відмови/збоїв в її роботі.

5.6.1.6.1. Відмовою/збоєм в роботі Підсистеми винесення постанов вважається неотримання користувачем відповіді на запит протягом часу, що перевищує 5 хвилин, без урахування часу передачі інформації мережею.

5.6.1.7. Вимоги до інформаційної безпеки – вимоги до журналу подій.

5.6.1.7.1. Забезпечення збереження наступних значень для кожної події у журналу подій:

5.6.1.7.1.1. Унікальний порядковий номер події;

5.6.1.7.1.2. Дата та час події;

5.6.1.7.1.3. Найменування події;

5.6.1.7.1.4. Ідентифікатор події.

5.6.1.7.2. Забезпечення недоступності до зміни подій у журналі для усіх користувачів.

5.6.1.7.3. Забезпечення доступності функції очищення записів тільки для визначених користувачів. Функція очищення журналу подій автоматично супроводжується обов'язковим записом даної події в журналі подій.

5.6.1.7.4. Внесенню до журналу подій підлягають:

5.6.1.7.4.1. Усі події користувачів;

5.6.1.7.4.2. Дані щодо усіх помилок, що сталися;

5.6.1.7.4.3. Усі події, які відносяться до зміни налаштувань або параметрів

Підсистеми винесення постанов.

5.6.1.7.5. Передбачено можливість вивантаження журналу подій за довільний період.

5.6.2. Інші вимоги.

5.6.2.1. Вимоги до патентної чистоти.

5.6.2.1.1. Патентна чистота Підсистеми винесення постанов має бути забезпечена постачальником.

5.6.2.1.2. Постачальник відповідає за чистоту будь-яких та всіх необхідних видів/типів ліцензій, сертифікатів та інших документів, пов'язаних із Підсистемою винесення постанов.

5.6.2.2. Вимоги відповідності нормативним документам.

5.6.2.2.1. Захист інформації у Підсистемі винесення постанов, як складовій АСКОП, має здійснюватися у відповідності до вимог чинного законодавства України, в тому числі в сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах із належним підтвердженням такої відповідності у вигляді Атестату відповідності комплексної системи захисту інформації.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 16.03.2023 № 588

**Положення
про автоматизовану систему контролю
оплати вартості послуг з паркування у
Вінницькій міській територіальній громаді**

1. Загальні положення

1.1. Положення про автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про захист персональних даних» та визначає засади функціонування і механізм адміністрування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді (далі - АСКОП).

1.2. У Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Автоматизована система контролю оплати вартості послуг з паркування (далі – АСКОП) представляє собою програмно-технічний комплекс, запроваджений на території Вінницької міської територіальної громади, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функцій автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за користування майданчиками для платного паркування, а також контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Автоматизована система оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій (далі – Система оплати послуг паркування) - складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за послуги із користування майданчиками для платного паркування.

Автоматизована система контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів на території Вінницької міської територіальної громади (далі – Система контролю) – складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції контролю за дотриманням правил

зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Паркувальний простір - сукупність усіх об'єктів міської інфраструктури та технічних/сервісних засобів, задіяних у наданні послуг з користування майданчиками для платного паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

Зовнішній користувач - користувач паркувальним простором (фізична, юридична особа або співробітник юридичної особи), які користуються сервісами Системи оплати послуг паркування при користуванні паркувальним простором.

Внутрішній користувач (в т.ч. Адміністратор АСКОП, Адміністратор паркувального простору) - користувач – працівник уповноваженої особи або співробітників структурного підрозділу Вінницької міської ради, який має доступ до сервісів та/або модулів АСКОП в межах своїх повноважень з урахуванням розмежування прав доступу.

Інспектор з паркування – посадова особа, яка є працівником органу місцевого самоврядування або його підрозділу, яка відповідає за виявлення порушень зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та за винесення постанов про накладення адміністративного стягнення у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Зовнішня інформаційна система або ЗІС - зовнішня інформаційна система, із якою передбачається та / або може передбачатися технічна взаємодія в рамках запровадження та функціонування АСКОП або її складових.

Обліковий запис користувача (профіль користувача) - сукупність відомостей, необхідних для ідентифікації користувача при підключенні до відповідної складової АСКОП, що включає інформацію для авторизації та обліку.

Реєстр - електронна база даних, що призначена для збирання та накопичення даних за заданими параметрами.

API - Application Programming Interface – прикладний програмний інтерфейс (інтерфейс програмування застосунків, інтерфейс прикладного програмування) – набір визначених методів для взаємодії різних модулів, компонентів АСКОП між собою та із ЗІС.

Пакет даних про фотофіксацію порушення (далі - доказова база) - сукупність даних про порушення правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, яка формується за допомогою відповідного компоненту Системи контролю та використовується для формування постанов про адміністративні правопорушення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

Уповноважена особа - комунальне підприємство "Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху", відповідальне за впровадження та функціонування автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування на території Вінницької міської територіальної громади.

2. Призначення та структура АСКОП

2.1. АСКОП забезпечує:

2.1.1. Об'єднання усіх об'єктів паркувальної інфраструктури в єдиній автоматизованій системі;

2.1.2. Керування об'єктами паркувальної інфраструктури та паркувальним простором з єдиного програмно-технічного комплексу в режимі реального часу;

2.1.3. Доступ користувачів до послуг та інструментів Системи оплати послуг паркування через мобільний додаток користувача паркувальним простором, платіжні термінали тощо.

2.1.4. Можливість прийому оплати за користування майданчиками для платного паркування у готівковій та безготівковій формі з використанням сучасних засобів оплати.

2.1.5. Централізований автоматизований облік транзакцій, збір та обробка платежів за користування паркувальним простором;

2.1.6. Виявлення та фотофіксацію порушень правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2.1.7. Контроль за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2.1.8. Формування доказової бази для можливості формування постанови про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів.

2.1.9. Збір, обробку та облік доказових баз для можливості їх використання для винесення постанов про накладення адміністративного стягнення.

2.1.10. Формування та винесення постанов про накладення адміністративного стягнення із використанням доказових баз та автоматизованої технічної взаємодії із відповідними зовнішніми інформаційними системами, насамперед – державними реєстрами.

2.1.11. Взаємодію з зовнішніми інформаційними системами, необхідними для здійснення функцій підсистем АСКОП.

2.1.12. Створення, налаштування, облік та управління реєстрами користувачів;

2.1.13. Облік та моніторинг усіх подій та транзакцій, що здійснюються в рамках АСКОП в режимі реального часу.

2.2. До структури АСКОП входять такі компоненти:

2.2.1. програмне забезпечення;

2.2.2. відповідне обладнання.

3. Адміністрування та функціонування АСКОП

3.1. Адміністрування АСКОП покладається на визначених працівників уповноваженої особи, які забезпечують:

3.1.1. Моніторинг працездатності складових АСКОП в межах своїх повноважень.

3.1.2. Створення облікових записів користувачів та надання доступу користувачам в межах своїх повноважень.

3.1.3. Надання консультацій, технічної підтримки та проведення навчання з користувачами АСКОП щодо особливостей використання складових АСКОП.

3.1.4. Функціонування, технічне обслуговування та супровід АСКОП в межах своїх повноважень.

3.1.5. Зберігання та захист інформації, персональних даних, які будуть внесені та оброблені в АСКОП.

3.1.6. Створення, редагування і формування необхідних періодичних звітів на підставі даних АСКОП.

3.1.7. Нерозголошення персональних даних, які внесено до АСКОП.

4. Доступ до АСКОП

4.1. Користувачі АСКОП мають доступ до АСКОП в межах компонентів системи, призначених для кожного з них, згідно із розмежуванням прав доступу.

4.2. Реєстрація користувачів АСКОП.

4.2.1. Реєстрація в АСКОП адміністратора АСКОП та надання доступу до системних компонентів АСКОП здійснюється уповноваженими представниками постачальника відповідної складової АСКОП шляхом створення відповідних облікових записів в АСКОП.

4.2.2. Користувачі паркувальним простором здійснюють реєстрацію в АСКОП самостійно шляхом створення відповідних облікових записів в Системі оплати послуг паркування через визначені інтерфейси доступу.

4.2.3. Реєстрація в АСКОП адміністратора (адміністраторів) паркувального простору здійснюється адміністратором АСКОП шляхом створення відповідних облікових записів в АСКОП.

4.2.4. Реєстрація в АСКОП інспекторів з паркування здійснюється уповноваженими представниками постачальника відповідної складової Системи контролю шляхом створення відповідних облікових записів в АСКОП.

4.3. Обсяг, функціональні можливості, структура даних складових (компонентів) АСКОП, до яких надається доступ, визначаються відповідно до прав користувача.

4.4. Доступ користувачів до АСКОП забезпечується шляхом їх авторизації.

4.5. Авторизація адміністратора (адміністраторів) паркувального простору та інспекторів з паркування здійснюється зазначеними користувачами за допомогою унікальних параметрів доступу, визначених на етапі реєстрації відповідного типу користувача, шляхом введення таких параметрів доступу на відповідних інтерфейсах доступу до складових АСКОП.

4.6. Авторизація користувачів паркувальним простором в системі АСКОП здійснюється зазначеними користувачами шляхом введення унікальних параметрів доступу, визначених на етапі реєстрації відповідного типу

користувача, шляхом введення таких параметрів доступу на відповідних інтерфейсах доступу до складових АСКОП.

4.7. Власником та розпорядником бази даних про майданчики для паркування, територіальні зони паркування, оплату вартості послуг з паркування транспортних засобів, тарифи на послуги з паркування транспортних засобів на території є Уповноважена особа щодо впровадження та функціонування системи контролю оплати вартості послуг з паркування на території Вінницької міської територіальної громаді.

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 16.03.2023 № 588

ПОРЯДОК

проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування

1. Мета та правові підстави проведення конкурсу

1.1. Порядок проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (далі - Порядок) розроблено на основі Конституції України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо реформування сфери паркування транспортних засобів», «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про дорожній рух».

1.2. Метою проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування є запровадження для населення засобів оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді.

1.3. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування і є обов'язковим для виконання організатором проведення конкурсу, конкурсним комітетом та учасниками конкурсу, які планують приймати в ньому участь.

2. Терміни, що вживаються в цьому Порядку

АСКОП (автоматизована система контролю оплати вартості послуг з паркування) - представляє собою програмно-технічний комплекс, запроваджений на території Вінницької міської територіальної громади, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функцій автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за користування майданчиками для платного паркування, а також контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України

Автоматизована система оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій або Система оплати послуг паркування - складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за послуги із користування майданчиками для платного паркування.

Автоматизована система контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів або Система контролю – складова АСКОП, програмно-технічний комплекс, що включає в себе усі програмні та технічні засоби, необхідні для реалізації функції контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів у відповідності до вимог чинного законодавства України.

Конкурсний комітет - постійний або тимчасовий орган, утворений організатором конкурсу для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця конкурсу.

Конкурсна пропозиція - умови впровадження автоматизованої системи обліку оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді.

Організатор конкурсу - виконавчий комітет Вінницької міської ради.

Переможець конкурсу - учасник конкурсу (претендент), який переміг у конкурсі.

Учасник конкурсу (претендент) - суб'єкт господарювання (юридична особа, фізична особа-підприємець), який в установленому порядку подав заяву та документи, визначені цим Порядком, для участі у конкурсі.

3. Об'єкт конкурсу

3.1. Об'єктом конкурсу є комплекс заходів з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, а саме:

Автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій для реалізації функції автоматизованого та централізованого управління паркувальним простором, обліку оплат за послуги із користування майданчиками для платного паркування.

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

4.1. До участі у конкурсі допускаються утворені та зареєстровані відповідно до вимог чинного законодавства України суб'єкти господарювання, які надали документальне підтвердження відповідності наступним вимогам:

4.1.1. Наявність матеріально-технічної бази:

- наявність програмно-технічного комплексу автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій учасника конкурсу,

що у повній мірі відповідає технічним вимогам та завданням, зазначеним в Додатку 1 Рішення виконавчого комітету міської ради, із підтвердженим правом власності або використання;

- наявність у розпорядженні або оренді в учасника конкурсу платіжних терміналів.

4.1.2. Наявність кваліфікованого персоналу, який має необхідні знання та досвід (наявність у штаті учасника конкурсу або залучені на договірних засадах не менше 2 (двох) спеціалістів у сфері інформаційних технологій).

4.1.3. Документально підтверджений досвід впровадження автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, тобто досвід виконання щонайменше 1 (одного) договору про співпрацю з іншими суб'єктами (державними органами влади або органами місцевого самоврядування та / або їх структурними підрозділами та / або комунальними підприємствами) в частині впровадження зазначеної автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій або аналогічної за функціональним призначенням системи (програмного забезпечення / комп'ютерної програми для забезпечення функцій оплати паркування, центрального управління усіма процесами в сфері паркування, централізованого обліку усіх подій та платіжних транзакцій).

4.1.4. Документальне підтвердження відповідності автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій вимогам чинного законодавства України в частині вимірювання тривалості послуг паркування.

5. Підтвердження відповідності учасника конкурсу установленим кваліфікаційним вимогам

5.1. Учасник конкурсу на підтвердження своєї відповідності подає наступні документи:

5.1.1. Заяву на участь у конкурсі, з зазначенням переліку документів поданих на конкурс (Додаток 3 до Порядку).

5.1.2. Довідку в довільній формі про претендента із зазначенням керівника, місця реєстрації, код ЄДРПОУ та/або ідентифікаційний код, контактні дані.

5.1.3. Конкурсну пропозицію із зазначенням шляхів впровадження автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій.

5.1.4. Поетапний план щодо впровадження автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, у тому числі встановлення апаратних засобів, впровадження програмного забезпечення та інше.

5.1.5. Копію Статуту (для юридичних осіб).

5.1.6. Копію витягу (виписки) з ЄДР.

5.1.7. Копію витягу з реєстру платників ПДВ або копія витягу з реєстру платників єдиного податку;

5.1.9. Підтвердження повноважень представника учасника конкурсу (довіреність, наказ про призначення або копія витягу із протоколу зборів засновників);

5.1.10. Гарантійний лист щодо відсутності підстав для відмови в участі у конкурсі, визначених підпунктами 9.4.1.-9.4.3. пункту 9.4. розділу 9 цього Порядку;

5.1.11. Підтвердження наявності матеріально-технічної бази:

- інформаційна довідка про відповідність програмно-технічного комплексу автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій учасника конкурсу технічним вимогам та завданням, зазначеним в Додатку 1 до даного рішення;

- документальне підтвердження права власності або використання зазначеного програмно-технічного комплексу автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, наприклад: договір на підтвердження набуття права власності на систему (комп'ютерної програми), свідоцтво про реєстрацію авторських прав на твір (комп'ютерну програму);

- інформаційна довідка про наявність у розпорядженні або оренді в учасника конкурсу платіжних терміналів, а також бухгалтерську довідку та / або копії відповідних чинних договорів оренди платіжних терміналів.

5.1.12. Довідку про наявність кваліфікованого персоналу, який має необхідні знання та досвід (наявність у штаті учасника конкурсу або залучені на договірних засадах не менше 2 (двох) спеціалістів у сфері інформаційних технологій), а також підтвердження наявності зазначеного персоналу у вигляді копії штатного розпису або договорів про залучення фахівців.

5.1.13. Довідка про виконання щонайменше 1 (одного) договору із впровадження автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, а також копії відповідних чинних або виконаних договорів про співпрацю з іншими суб'єктами (державними органами влади або органами місцевого самоврядування та / або їх структурними підрозділами та / або комунальними підприємствами) в частині впровадження зазначеної автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій або аналогічної за функціональним призначенням системи (програмного забезпечення / комп'ютерної програми для забезпечення функцій оплати паркування, центрального управління усіма процесами в сфері паркування, централізованого обліку усіх подій та платіжних транзакцій).

5.1.14. Документація, яка підтверджує відповідність автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій вимогам чинного законодавства в частині вимірювання тривалості послуг паркування (сертифікат відповідності засобу вимірювальної техніки в частині вимірювання часу та Свідоцтво про повірку, чинні на момент подачі конкурсної пропозиції).

5.2. Учасник конкурсу посвідчує вірність всіх копій документів власним підписом або підписом представника та печаткою (у разі наявності).

5.3. Копії договорів можуть надаватися учасником конкурсу без зазначення вартісних показників чи інших даних, які можуть бути визначені учасником, як комерційна таємниця, без персональних даних (у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних»), які можуть бути належним чином заретушовані.

5.4. У разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

6. Загальні вимоги до обладнання та програмного забезпечення автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій

6.1. Обладнання та програмне забезпечення АСКОП повинно відповідати затвердженим технічним вимогам, завданню та впроваджується переможцем конкурсу на безоплатній основі.

6.2. Переможець конкурсу має забезпечити інтеграцію/технічну взаємодію програмного забезпечення та обладнання автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій із наявним програмним забезпеченням автоматизованої системи контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, запровадженої на території Вінницької територіальної громади.

6.3. Учасник конкурсу повинен мати всі необхідні патенти, дозволи, та інші документальні підтвердження на право власності та використання всього представленого програмного забезпечення та технологій, які будуть використовуватись при впровадженні та експлуатації автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, а також забезпечити їх актуальність протягом всього терміну експлуатації.

7. Вимоги до гарантійних зобов'язань автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій

7.1. У разі перемоги, учасник конкурсу повинен забезпечувати гарантійне обслуговування програмного забезпечення та обладнання впровадженої автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій протягом п'яти років з моменту початку її експлуатації.

7.2. Запасні та зношені частини для обладнання у складі автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій повинні бути наявними в достатній кількості для забезпечення своєчасного проведення регламентних та ремонтних робіт.

8. Обслуговування та підтримка користувачів автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій

8.1. Обслуговування автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій включає забезпечення:

- розробки методичної документації та навчання для оператора майданчика для паркування та його відповідальних працівників користувачів

автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій;

- розробки довідкової системи користувачів автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій.

8.2. Підтримка користувачів автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій передбачає наявність центру підтримки та довідкової інформації.

9. Порядок організації та проведення конкурсу

9.1. Для підготовки та проведення конкурсу організатор утворює конкурсний комітет (комісію), персональний склад якого затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Роботу конкурсного комітету організовує голова, у випадку його відсутності - заступник голови.

Головою конкурсного комітету є директор департаменту транспорту та міської мобільності міської ради.

До складу конкурсного комітету входять представники виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств міської ради.

Свою діяльність конкурсний комітет здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України, рішень міської ради та її виконавчого комітету, а також розпоряджень міського голови.

Засідання комітету вважається правомочним, якщо в його роботі бере участь не менше половини його персонального складу.

Члени конкурсного комітету:

- беруть участь в обговоренні, розгляді, оцінці та порівнянні конкурсних пропозицій претендентів і забезпечують прийняття рішення про визначення переможця конкурсу;

- мають право на ознайомлення з усіма матеріалами, що стосуються проведення оцінки пропозицій претендентів, а також на відображення своєї окремої думки у протоколі засідання комітету на підставі інформації, що підтверджена документально та врахування якої не порушуватиме процедуру проведення конкурсу;

- зобов'язані дотримуватися норм законодавства та цього Порядку, об'єктивно та неупереджено розглядати конкурсні пропозиції претендентів.

9.2. Організатор конкурсу не пізніше, ніж за 10 робочих днів до початку проведення конкурсу забезпечує публікацію повідомлення про проведення конкурсу в засобах масової інформації та розміщує на офіційному сайті Вінницької міської ради оголошення про проведення конкурсу, яке повинно містити таку інформацію:

- рішення, на підставі якого проводиться конкурс;
- найменування організатора конкурсу;
- найменування об'єкта конкурсу;
- умови конкурсу (Додаток 1 до Порядку);

- перелік документів, що подаються для участі у конкурсі згідно розділу 5 Порядку;

- кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі;

- найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі у конкурсі;

- місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;

- телефон, електронну адресу для довідок з питань проведення конкурсу.

9.3. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які відповідають визначеним цим Порядком вимогам та подали у визначений строк необхідні документи на конкурс.

9.4. До участі в конкурсі не допускаються суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці):

9.4.1. які визнані банкрутом або стосовно них порушено провадження у справі про банкрутство;

9.4.2. щодо яких прийнято рішення про припинення діяльності;

9.4.3. які подали для участі у конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію

9.4.4. які подали документи пізніше зазначеного строку їх прийняття в оголошенні про проведення конкурсу;

9.4.5. які надали не повний пакет документів згідно розділу 4 та 5 Порядку;

9.4.6. які не відповідають вимогам, передбаченим Порядком;

9.4.7. конкурсна пропозиція яких не відповідає умовам конкурсу.

9.5. Для участі у конкурсі претендент подає документи згідно з переліком, визначеним у розділі 4 та 5 Порядку.

9.6. Інформація, що міститься в документах, поданих претендентами для участі у конкурсі, повинна бути актуальною на момент подання документів для участі у конкурсі.

9.7. Документи для участі у конкурсі та документи, що підтверджують відповідність учасника конкурсу нумеруються, прошиваються, підписуються керівником або уповноваженою особою претендента та скріплюються печаткою з позначенням кількості сторінок цифрами та словами.

9.8. Документи подаються в закритому конверті особисто або надсилаються поштою у закритому конверті, з позначкою «для участі у конкурсі з впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування, назва претендента, код ЄДР, юридична та фактична адреса», з описом вкладання кореспонденції.

9.9. Конверти з документами та конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх надання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу без реєстрації.

9.10. Кожен учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію.

9.11. Конверти з документами та конкурсними пропозиціями реєструються секретарем конкурсного комітету в журналі обліку та відкриваються під час проведення конкурсу, у присутності усіх запрошених учасників.

9.12. Учасник конкурсу має право відкликати документи та власну конкурсну пропозицію до моменту або під час засідання конкурсного комітету.

9.13. Якщо подані учасником конкурсу документи відповідають умовам цього Порядку та конкурсу, конкурсний комітет вирішує питання про допуск учасника до участі в конкурсі шляхом голосування.

9.14. Претендентам надається право обґрунтувати подані пропозиції та відповісти на запитання членів конкурсного комітету. Під час проведення конкурсу додаткові документи від претендентів не приймаються.

9.15. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі якщо:

- протягом встановленого строку не надійшло жодної конкурсної пропозиції;

- усі подані конкурсні пропозиції не відповідають умовам конкурсу.

9.16. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, або переможець конкурсу та учасник конкурсу (претендент), який зайняв друге місце, відмовились від укладення договору, організатором конкурсу приймається рішення про проведення нового конкурсу згідно з умовами його проведення, встановленими цим Порядком.

9.17. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсний комітет або організатор конкурсу, у разі потреби, може залучати без права голосу, в ролі експертів чи консультантів працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, спеціалістів у галузі впровадження електронних систем та інших установ.

9.18. Якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник, його може бути визнано переможцем за результатами голосування, за умови, що він відповідає вимогам Порядку та його конкурсна пропозиція відповідає умовам конкурсу.

9.19. Переможцем конкурсу визнається учасник, який відповідає вимогам та конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінювання згідно методики оцінювання конкурсних пропозицій учасників конкурсу з впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (Додаток 2 до Порядку) та результатами голосування.

9.20. Організатор конкурсу визнає претендентом, який посів друге місце, того учасника конкурсу, який за результатами розгляду конкурсних пропозицій набрав найбільшу кількість голосів відповідно до оцінки пропозицій претендентів, без урахування показника переможця конкурсу.

9.23. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менше, як половини його складу, у тому числі голови конкурсного комітету або його заступника, простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

9.24. Рішення конкурсного комітету, у 5-денний строк оформляється протоколом, який підписується головою або заступником голови (у разі відсутності голови) та секретарем конкурсного комітету, і подається для затвердження організатору конкурсу.

9.25. Протокол засідання конкурсного комітету повинен містити інформацію про:

- дату, час та місце проведення засідання конкурсного комітету;
- прізвища, імена та по батькові членів конкурсного комітету, які присутні на засіданні;
- найменування претендентів;
- результати голосування членів конкурсного комітету;
- рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу;
- рішення конкурсного комітету про визнання учасника конкурсу (претендента) таким, що зайняв друге місце;
- рішення про недопущення претендента до участі у конкурсі, якщо воно мало місце.

9.26. Переможець конкурсу оголошується на засіданні конкурсного комітету у присутності усіх його учасників або уповноважених ними осіб.

9.27. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводиться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради протягом не більш як 20 робочих днів з дня проведення конкурсу із зазначенням уповноваженої від імені виконавчого комітету міської ради особи на підписання договору про впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування та терміну його дії, який становить 5 років.

9.28. Організатор конкурсу протягом 20 робочих днів з моменту набрання чинності рішення конкурсного комітету укладає з переможцем конкурсу договір про впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування.

9.29. У разі письмової відмови претендента, який став переможцем конкурсу, від укладення з організатором конкурсу договору, такий договір укладається з претендентом, який зайняв друге місце. У разі відсутності претендента, який зайняв друге місце, організатор приймає рішення щодо проведення нового конкурсу.

9.30. Типова форма договору затверджується організатором конкурсу.

9.31. Скарги за результатами конкурсу можуть подаватися протягом 10 днів з дати його проведення та розглядатися організатором конкурсу протягом 10 днів з дня надходження скарги. Скарги, що надійшли з порушенням встановленого строку, не розглядаються.

9.32. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

УМОВИ

проведення конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування

1. У конкурсі можуть брати участь суб'єкти господарювання (юридичні особи та фізичні особи-підприємці), які:

1.1 відповідають умовам проведення конкурсу;

1.2 подали у встановлений термін заяви та відповідні документи на участь у конкурсі;

1.3 надали конкурсну пропозицію, що відповідає усім вимогам, насамперед технічним вимогам та завданням до автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді та Положенню про автоматизовану систему контролю оплати вартості послуг з паркування у Вінницькій міській територіальній громаді, а також вимогам наявності матеріально-технічної бази та відповідного досвіду.

2. Переможцем конкурсу визнається учасник, який відповідає кваліфікаційним вимогам та конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами голосування.

3. Переможець конкурсу зобов'язаний провести комплекс заходів та робіт по впровадженню автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій протягом 90 календарних днів з моменту підписання договору.

5. Переможець конкурсу зобов'язується за власні кошти впровадити автоматизовану систему оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій (включаючи програмне забезпечення та апаратні засоби згідно з технічними вимогами), забезпечити його технічну підтримку та обслуговування протягом дії укладеного за результатами конкурсу договору. Крім цього, забезпечити інтеграцію/технічну взаємодію програмного забезпечення та обладнання автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій із наявним програмним забезпеченням автоматизованої системи контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, запровадженої на території Вінницької територіальної громади.

6. За рішенням організатора конкурсу уповноважена особа укладає з переможцем конкурсу договір про впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій.

7. Строк дії договору встановлюється на термін 5 років рішенням виконавчого комітету міської ради. У разі належного виконання договору, за згодою сторін на підставі рішення виконавчого комітету міської ради термін дії договору може бути продовжено.

Методика оцінювання конкурсних пропозицій
учасників конкурсу з реалізації права на впровадження
на території Вінницької міської територіальної громади
автоматизованої системи оплати послуг паркування
та обліку платіжних транзакцій, як складової
автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування

1. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№	Критерій	Одиниця виміру
1.	Відповідність комплексу автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій учасника конкурсу технічним вимогам та завданням, зазначеним в Додатку 1, із підтвердженням правом власності або використання	
2.	Наявність у розпорядженні або оренді в учасника конкурсу платіжних терміналів.	
3.	Наявність кваліфікованого персоналу, який має необхідні знання та досвід	
4.	Досвід роботи – наявність документально підтвердженого досвіду впровадження автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій	
5.	Підтверджена відповідність автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій вимогам чинного законодавства в частині вимірювання тривалості послуг паркування	
6.	Термін впровадження АСКОП	календарні дні
7.	Термін гарантійного обслуговування АСКОП	місяць
8.	Інтеграція/взаємодія програмного забезпечення та обладнання АСКОП із наявним програмним забезпеченням для організації та контролю паркування транспортних засобів	так/ні
9.	Відсоток від загального обсягу всіх платіжних транзакцій, за яким переможець конкурсу пропонує встановити йому винагороду	%

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 16.03.2023 № 588

СКЛАД

конкурсного комітету по організації та проведенню конкурсу з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування

Голова конкурсного комітету:

СОРОКІН Андрій Олександрович - директор департаменту транспорту та міської мобільності.

Заступник голови конкурсного комітету:

БУЗНІКОВАТИЙ Сергій Валерійович - заступник директора департаменту транспорту та міської мобільності.

Секретар конкурсного комітету:

АНДРУЩЕНКО Артур Олегович - заступник начальника відділу паркування департаменту транспорту та міської мобільності.

Члени конкурсного комітету:

ЧУЙ Віталій Петрович - заступник начальника відділу з житлово-комунальних питань, транспорту, зв'язку департамент правової політики та якості;

ЧЕРАНОВСЬКИЙ Богдан Олександрович - головний спеціаліст відділу організації дорожнього руху та міської мобільності департаменту транспорту та міської мобільності;

ЧЕРНОВ Сергій Павлович - директор комунального підприємства "Вінницька спеціалізована монтажньо-експлуатаційна дільниця з організації дорожнього руху".

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 16.03.2023 № 588

ДОГОВІР

з реалізації права на впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій, як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування

«___» _____ 20___ року місто Вінниця

Виконавчий комітет Вінницької міської ради, в особі _____, який діє на підставі рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від «___» _____ 20___ року № ___, з однієї сторони (іменується надалі - «Замовник»), та суб'єкт господарської діяльності- _____, в особі _____, який діє на підставі _____, з другої сторони, (іменується надалі - «Виконавець»), у подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали даний Договір (надалі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець реалізовує своє право та безоплатно забезпечує впровадження на території Вінницької міської територіальної громади автоматизованої системи оплати послуг паркування та обліку платіжних транзакцій (далі – Система оплати послуг паркування), як складової автоматизованої системи контролю оплати вартості послуг з паркування (далі - АСКОП), яка відповідає умовам конкурсу, поданій конкурсній пропозиції та вимогам діючого законодавства України.

1.2. Сторони домовились, що відповідно до п. 1.1. цього Договору, впровадження Системи оплати послуг паркування може здійснюватись також силами третіх осіб (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців тощо), яких Виконавець може залучати для виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

1.3. Зобов'язання, передбачені цим Договором, що будуть виконуватися в рамках впровадження Системи оплати послуг паркування третіми особами (юридичними особами, фізичними особами-підприємцями тощо), які будуть залучені Виконавцем, передбачають укладення окремих договорів між переможцем конкурсу та відповідними третіми особами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки Замовника

2.1.1. Права Замовника:

- при необхідності приймати додаткові рішення з організаційних питань, пов'язаних із функціонуванням Системи оплати послуг паркування та інших електронних систем паркування;

- проводити перевірку виконання умов даного Договору, відповідності Системи оплати послуг паркування технічним вимогам та завданням;

- користуватися повним доступом до бази даних Системи оплати послуг паркування (без можливості внесення змін та коригувань);

- користуватися повним доступом до Веб-порталу адміністрування паркувального простору для введення та редагування даних про майданчики для паркування, зони паркування і місця, тарифи на послуги з паркування тощо;

- отримувати від Виконавця/має можливість формувати періодичні звіти на основі даних про роботу Системи оплати послуг паркування у складі АСКОП;

- погоджувати Виконавцю перелік та кількість місць для встановлення відповідного обладнання Системи оплати послуг паркування;

- отримувати від Виконавця оперативну допомогу при користуванні Системою оплати послуг паркування;

- ініціювати внесення змін до Договору.

2.1.2. Обов'язки Замовника:

- своєчасно та в повному обсязі забезпечити Виконавця необхідною для виконання умов цього Договору інформацією нормативно-організаційного характеру;

- взаємодіяти та всебічно сприяти Виконавцю у питаннях виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором;

- за необхідності, своєчасно укласти договори про прийом платежів із фінансовими установами, що забезпечуватимуть процесинг та еквайринг платежів за послуги із користування майданчиками для платного паркування, які будуть прийматися через відповідні інтерфейси доступу до Системи оплати послуг паркування;

- дотримуватись умов Договору.

2.2. Права та обов'язки Виконавця:

2.2.1. Права Виконавця:

- отримувати від Замовника інформацію та документи, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань;

- отримувати визначений конкурсом відсоток від загального обсягу всіх платіжних транзакцій;

- вимагати від Замовника належного виконання та дотримання умов цього Договору;

- на дострокове виконання договірних зобов'язань по впровадженню Системи оплати послуг паркування;

- ініціювати внесення змін до Договору.

2.2.2. Обов'язки Виконавця:

- забезпечити впровадження Системи оплати послуг паркування в термін до «__» _____ 20__ року;

- забезпечити організацію повного та своєчасного впровадження Системи оплати послуг паркування, виконання підготовки графіка реалізації проекту, пусконаладжувальних робіт із запуском об'єкта інвестування, всіх інших умов, спрямованих на реалізацію проекту;

- забезпечити організацію готівкової та безготівкової оплати вартості послуг з паркування;

- забезпечити надання консультацій та роз'яснень з питань функціонування Системи оплати послуг паркування;

- забезпечити безперебійну роботу програмного забезпечення та обладнання Системи оплати послуг паркування;

- забезпечити інтеграцію/взаємодію програмного забезпечення та обладнання Системи оплати послуг паркування із наявним програмним забезпеченням автоматизованої системи контролю за дотриманням правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, запровадженої на території Вінницької територіальної громади;

- забезпечити гарантійне обслуговування програмного забезпечення та обладнання впровадженої Системи оплати послуг паркування;

- у разі отримання від Замовника інформації про несправності або припинення роботи Системи оплати послуг паркування, забезпечити негайне усунення виявлених недоліків (пошкоджень);

- у разі самостійного виявлення несправностей Системи оплати послуг паркування, забезпечити оперативне повідомлення Замовника та забезпечити негайне усунення виявлених недоліків (пошкоджень);

- за письмовим зверненням Замовника, забезпечити розширення можливостей Системи оплати послуг паркування для впровадження інших сервісів;

- у разі прийняття Замовником рішення про встановлення нових тарифів на послуги з паркування, за письмовою вказівкою Замовника забезпечити проведення відповідного оновлення інформації та даних на всіх елементах АСКОП.

2.3. Виконавець забезпечує адміністрування роботи Системи оплати послуг паркування у складі АСКОП, яке повинно забезпечувати:

2.3.1 Розгортання, налаштування, пусконаладження та впровадження Системи оплати послуг паркування.

2.3.2. Створення профілів та надання доступу користувачам.

2.3.3. Функціонування, технічне обслуговування та супровід Системи оплати послуг паркування у складі АСКОП.

2.3.4. Надання доступу до Системи оплати послуг паркування відповідальним працівникам оператора майданчика для паркування.

2.3.5. Зберігання та захист інформації, персональних даних, які будуть внесені та оброблені в Системі оплати послуг паркування.

2.3.6. Створення, редагування і формування необхідних періодичних звітів на підставі даних Системи оплати послуг паркування.

2.3.7. Введення та редагування даних про майданчики для паркування, зони паркування і місця.

2.3.8. Введення та редагування даних про тарифи на послуги з паркування.

2.3.9. Доступ водіїв до інформації про паркувальну інфраструктуру, шляхом своєчасного внесення відповідних даних до АСКОП.

2.3.10. нерозголошення персональних даних, які внесено до АСКОП.

3. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Впровадження Системи оплати послуг паркування повинно бути виконано в термін до «__» _____ 20__ року.

3.2. Адміністрування Системи оплати послуг паркування проводиться постійно, протягом дії даного Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі порушення своїх зобов'язань за цим договором Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

4.2. Порушенням зобов'язання за цим Договором вважається невиконання або неналежне виконання умов Договору.

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Спірні питання та розбіжності, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, Сторони вирішують шляхом проведення переговорів протягом 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою із Сторін про виникнення таких розбіжностей.

5.2. У випадку недосягнення домовленостей, усі спірні між Сторонами питання, розв'язуються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього договору у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього договору, що унеможливило виконання Сторонами зобов'язань, визначених цим договором.

6.2. Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів від дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону та надати відповідний підтверджуючий документ.

6.3. Документом, який підтверджує виникнення обставин непереборної сили є письмовий документ встановленої форми, який видається Торгово-промисловою палатою України (уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою).

7. УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Зміна умов цього Договору здійснюється у письмовій формі за згодою Сторін і оформлюється додатковими угодами до Договору. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.2. Сторони домовились у разі настання змін в законодавстві України, які стосуються предмету цього Договору, у безспірному порядку вносити відповідні зміни та доповнення до цього шляхом укладання додаткових угод.

7.3. Дія Договору припиняється у разі:

7.3.1. припинення Виконавця як суб'єкта господарювання;

7.3.2. закінчення терміну дії договору.

7.4. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін або за ініціативою однією із сторін, якщо інша порушує його умови з письмовим попередженням про вказані наміри не менш як за 30 календарних днів, шляхом оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди.

На вимогу однієї із Сторін договір може бути достроково розірвано за рішенням суду у разі істотного порушення другою стороною умов Договору.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування і місцезнаходження та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну протягом 3-х календарних днів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.2. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.3. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є не дійсними.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до «__» _____ 20__ року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

9.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що залишились невиконаними.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ

Виконавчий комітет
Вінницької міської ради
21050, м. Вінниця
вул. Соборна, 59
тел./факс: 59-50-44
р/р _____
в ГУДКСУ в Вінницькій області
МФО
Код ЄДРПОУ

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ року

«__» _____ 20__ року

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент транспорту та міської мобільності міської ради

Богуславський Генадій Вікторович

Начальник відділу паркування